

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA OFERTY
W KONKURSIE „AKTYWNI MIESZKAŃCY” (edycja 2016 – II nabór)
ORGANIZOWANYM PRZEZ CZARNKOWSKO – TRZCIANECKĄ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA**

*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Instytucja zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Konkurs organizowany przez Czarnkowsko-Trzcianecką Lokalną Grupę Działania współfinansowany jest
ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.*

I. DANE REJESTRACYJNE

(wypełnia Organizator konkursu)

1. NUMER REJESTRACYJNY	
2. DATA I GODZINA WPŁYWU	
3. OSOBA PRZYJMUJĄCA FORMULARZ	
4. PIECZĄTKA ORGANIZATORA	

II. PYTANIA POCZĄTKOWE

(właściwe podkreślić)

- Ofertę projektu składa:
 - Organizacja pozarządowa
 - Grupa Nieformalna
- Projekt będzie realizowany na terenie obszaru działania Czarnkowsko-Trzcianeckiej Lokalnej Grupy Działania:
 - TAK
 - NIE
- Siedziba oferenta bądź miejsce zameldowania przynajmniej jednego przedstawiciela grupy nieformalnej znajduje się na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego?
 - TAK
 - NIE
- Priorytetową kategorią, którą dotyczy projekt jest: *(zaznaczyć tylko jedną kategorię)*
 - Turystyka, rekreacja i promocja
 - Kultywowanie dziedzictwa lokalnego
 - Inicjatywy lokalne na rzecz społecznej integracji

III. INFORMACJE O OFERENCIE

(w zależności od rodzaju Oferenta należy wypełnić punkt A albo B)

A – Wypełniają organizacje posiadające osobowość prawną (np. stowarzyszenie, fundacja)

Wypełniając tylko organizację posiadającą osobowość prawną. W sytuacji, gdy pole nie dotyczy należy wstawić „-”

1. NAZWA OFERENTA <i>Prosimy podać nazwę instytucji, która wnioskuje o nagrodę i której zostanie przekazana nagroda.</i>	2. FORMA PRAWNA <i>Prosimy podać formę prawną oferenta (np. stowarzyszenie / fundacja).</i>
3. NUMER KRS <i>Prosimy podać nr KRS.</i>	4. DATA WPISU DO KRS <i>Prosimy podać datę wpisu do KRS.</i>
5. ADRES SIEDZIBY <i>Prosimy podać adres siedziby, który zgodny jest z widniejącym w KRS lub w właściwym rejestrze.</i>	6. ADRES KORESPONDENCYJNY <i>Prosimy podać adres korespondencyjny jeżeli różni się on od adresu siedziby oferenta. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>
7. NUMER TELEFONU <i>Prosimy podać nr telefonu.</i>	8. ADRES E-MAIL (obowiązkowo) <i>Prosimy podać adres e-mail. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>
9. ADRES STRONY INTERNETOWEJ <i>W przypadku posiadania strony internetowej prosimy podać jej adres.</i>	
10.OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA OFERENTA <i>Prosimy wpisać wszystkie osoby, które zgodnie z dokumentami formalnymi (akt założycielski, KRS, inne) są uprawnione do złożenia oferty.</i>	
11.OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ I ROZLICZENIE PROJEKTU (LIDER PROJEKTU) <i>Prosimy wyznaczyć osobę kontaktową, która będzie w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące realizacji projektu, będzie nadzorowała całość projektu. Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail.</i>	
12.OPIS DZIAŁALNOŚCI <i>Prosimy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności statutowej oferenta.</i>	
13.CHARAKTERYSTYKA OFERENTA <i>Prosimy krótko opisać swoją dotychczasową działalność, jakie działania zostały podjęte, do jakich grup odbiorców były kierowane oraz opisać doświadczenie w realizacji podobnych projektów.</i>	
14.OBSZAR DZIAŁANIA <i>Prosimy podać obszar działania oferenta, który jest zgodny z dokumentami formalnymi – powiat, gmina, miejscowość</i>	

B – Wypełniają Grupy Nieformalne nieposiadające osobowości prawnej

Należy wskazać 3 przedstawicieli Grupy Nieformalnej. W sytuacji, gdy pole nie dotyczy należy wstawić „-”

1. NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ <i>Prosimy podać nazwę grupy, która wnioskuje o nagrodę i której zostanie przekazana nagroda.</i>	
2. ADRES SIEDZIBY <i>Prosimy podać adres siedziby – jeżeli grupa posiada.</i>	3. ADRES KORESPONDENCYJNY <i>Prosimy podać adres korespondencyjny, na który będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>



4. NUMER TELEFONU	5. ADRES E-MAIL (obowiązkowo)
<i>Prosimy podać nr telefonu.</i>	<i>Prosimy podać adres e-mail. Na ten adres będzie przesyłana korespondencja związania z konkursem.</i>
6. ADRES STRONY INTERNETOWEJ	
<i>W przypadku posiadania strony internetowej prosimy podać jej adres.</i>	
7. PRZEDSTAWICIELE GRUPY NIEFORMALNEJ (imię i nazwisko, adres zameldowania, telefon, e-mail)	
<i>Prosimy podać imię, nazwisko, adres zameldowania, telefon i e-mail trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. Przypominamy, że osoby te powinny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz przynajmniej jedna z tych osób powinna posiadać adres zameldowania na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.</i>	
8. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ I ROZLICZENIE PROJEKTU (LIDER PROJEKTU)	
<i>Prosimy wyznaczyć osobę kontaktową, która jest przedstawicielem grupy nieformalnej i będzie w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące realizacji projektu, będzie nadzorowała całość projektu.</i>	
9. OPIS DZIAŁALNOŚCI	
<i>Prosimy opisać realizowane cele i zadania wynikające z działalności grupy. W przypadku grup powstałych na potrzeby realizacji projektu, tj. zespołów składających się z trzech przedstawicieli należy podać informację, czy grupa chce działać po zakończeniu projektu i w jakiej sferze.</i>	
10. CHARAKTERYSTYKA GRUPY NIEFORMALNEJ	
<i>Prosimy krótko opisać swoją dotychczasową działalność, jakie działania zostały podjęte przez grupę, do jakich grup odbiorców były kierowane oraz opisać doświadczenie w realizacji podobnych projektów. W przypadku grup powstałych na potrzeby realizacji projektu, tj. zespołów składających się z trzech przedstawicieli należy podać informację o osobach tworzących grupę oraz o prowadzonych przez nich działaniach w sferze społecznej, doświadczeniach w realizacji podobnych projektów.</i>	
11. OBSZAR DZIAŁANIA	
<i>Prosimy podać obszar działania grupy, na której działa – powiat, gmina, miejscowość.</i>	

IV. INFORMACJE O PROJEKCIE

(na co zostanie wykorzystana nagroda)

1. NAZWA PROJEKTU
<i>Najlepiej krótka, chwytliwa, zachęcająca do czytania i zapoznania się z całym projektem. Warto pamiętać, że nazwa projektu definiuje go, jest elementem, który będzie pojawiał się w przygotowywanych informacjach prasowych, a więc powinna być „miła” dla ucha i łatwa do zapamiętania. Max. 120 znaków ze spacjami</i>
2. CZAS TRWANIA PROJEKTU
<i>(OD: dzień-miesiąc-rok, DO: dzień-miesiąc-rok)</i> <i>Warto pamiętać o terminach realizacji projektu, wynikających z regulaminu. Pamiętaj, aby uwzględnić: pogodę – w listopadzie trudniej będzie zorganizować wycieczkę, niż we wrześniu, prawa natury – niby jest to kolejna oczywistość, Sprawdź czy działania, które planujesz nie są sprzeczne z przepisami i czy są bezpieczne, etap przygotowania</i>



i podsumowania danego działania - możemy zaplanować jakieś działanie na tydzień po rozstrzygnięciu konkursu, ale czy zdążymy je rzeczywiście przygotować? Pamiętaj przy tym, że daty muszą być konkretnym dniem.

3. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę podać gminę i miejscowość z terenu działania Czarnkowsko-Trzcianieckiej Lokalnej Grupy Działania, w której realizowany będzie projekt. W przypadku, gdy projekt swym zasięgiem będzie obejmował więcej gmin i miejscowości – proszę podać wszystkie obszary.

4. STRESZCZENIE PROJEKTU

Max. ½ strony, skróty opis celu projektu, jego uczestników, zaplanowanych działań i sposobu ich przeprowadzenia, spodziewanych efektów projektu oraz informacji na co zostanie przeznaczona nagroda.

Jest to tzw. „wizytówka”, podsumowanie, które powinno zawierać najważniejsze kwestie – o co chodzi w projekcie, do kogo jest on skierowany, jak projekt będzie realizowany i jakie efekty przyniesie, na co zostanie przeznaczona nagroda – ogólnie, krótkie zebranie najważniejszych informacji z całego projektu. Dla ułatwienia proponujemy zapisanie wszystkiego w punktach, według poniższych wskazówek:

- po pierwsze: w dwóch zadaniach napisz kto i gdzie będzie realizował projekt;*
- po drugie: napisz o głównym celu projektu – wybierz z określonych przez siebie celów jeden lub dwa nadrzędne i zapisz je też tutaj. Możesz także napisać bardziej ogólny cel;*
- po trzecie: wymień najważniejsze działania realizowane w ramach projektu. Nie pisz co konkretnie będzie się działo na warsztatach, tylko o czym będą. Nie pisz jakie gatunki posadzicie w miejscu rekreacji przy ognisku, wystarczy że to będą drzewa i krzewy;*
- po czwarte: jeśli w ramach projektu realizowane będą autorskie metody – warto również o nich wspomnieć. Jeśli jest coś wyjątkowego w tym projekcie – trzeba to koniecznie podkreślić!*
- po piąte: warto napisać dosłownie jedno zdanie na temat tego, na co zostanie przeznaczona nagroda, ale bardzo ogólnie, na przykład: na zakup sadzonek drzew, zorganizowanie wycieczek rowerowych, przeprowadzenie warsztatów.*

5. LICZBA UCZESTNIKÓW I ODBIORCÓW PROJEKTU ORAZ OPIS GRUP DOCELOWYCH

Wiek, jeżeli dotyczy sposób rekrutacji uczestników, liczba uczestników, szacowana liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich.

*Czyli określenie tego, do kogo skierowany będzie nasz projekt. Opis powinien zawierać ogólne informacje o uczestnikach projektu, które pozwolą zidentyfikować, czy projekt jest dopasowany do jego grupy docelowej. Uczestników dzielimy na dwie grupy – dla jasności i klarowności opisu. Są to: **uczestnicy bezpośredni** – czyli wszyscy ci, do których projekt i jego działania trafia w pierwszej kolejności, np. uczestnicy warsztatów, szkoleń, wycieczek, prelekcji, itp., oraz **uczestnicy pośredni** – to dodatkowi beneficjenci naszych działań. Bardzo ważne jest, aby podać konkretne liczby, nawet jeśli mają być szacunkowe – to pozwoli zweryfikować później, jaki jest zasięg projektu, do ilu osób dotarły treści przekazywane podczas działań projektowych. Na przykład ok. 100 mieszkańców danej miejscowości weźmie udział w pikniku, 40 dzieci weźmie udział w warsztatach koralikowych, itp.*

6. NA JAKIE LOKALNE POTRZEBY PROJEKT ODPOWIADA

Określenie potrzeb lokalnego środowiska, wskazanie źródła wiedzy o tych potrzebach. Opisz, dlaczego uważasz, że Twój projekt jest potrzebny? Brakuje zielonego miejsca do wypoczynku dla mieszkańców? A może potrzebne są warsztaty rękodzielnicze dla mieszkańców? Zastanów się, jakie problemy dotyczą twojego miejsca zamieszkania - wypisz je. Możesz w tym celu wykorzystać własne obserwacje czy doświadczenia, ale możesz również sięgnąć „głębiej”. Oprócz potrzeb, o których wiesz Ty czy inne osoby, z którymi współpracujesz są jeszcze zadania, cele oraz programy, które zostały opracowane na przykład przez jednostki samorządowe. Warto skorzystać z tej wiedzy i na niej oprzeć swoje działania. Chcemy, aby realizowane projekty rzeczywiście przyczyniały się do poprawy i aktywizacji lokalnego środowiska.

7. CEL PROJEKTU

Konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do realizacji w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby. Przede wszystkim sięgnij do potrzeb lokalnych i zastanów się, co chcesz zmienić, jak chcesz rozwiązać problemy, które dostrzegasz? Cel powinien być wpisany w tematykę konkursu, skonkretyzowany, realny do osiągnięcia i mierzalny, możliwy do weryfikacji, czy rzeczywiście został osiągnięty. Możesz postawić przed sobą kilka celów, ale nie generuj ich zbyt wielu – projekt nie trwa zbyt długo, więc trzeba to wziąć pod uwagę.

8. OPIS DZIAŁAŃ

Prosimy o wymienienie wszystkich zaplanowanych w projekcie działań. Przy każdym działaniu prosimy o informację po co i jak zostanie przeprowadzony cel danego działania oraz formy i metody pracy.

Maksymalnie uszczegółowiony opis wszystkich działań oraz form i metod ich realizacji. Jest to właściwie najważniejszy punkt wniosku, „serce projektu”, w oparciu o które Komisja będzie decydowała o przyznaniu grantu. Warto napisać więcej, niż nam się wydaje – proszę pamiętać, że Komisja często nie zna wnioskodawców i musi wybrać projekty jedynie w oparciu o przesłane wnioski, więc im dokładniej opisane będą zaplanowane działania, tym Komisja będzie miała mniej wątpliwości, czy przyznać nagrodę. Ponieważ na opis składają się działania, ale też: uwagi ich dotyczące, miejsce, ramowy plan, liczba uczestników, itp. warto zadbać o przejrzystość tego punktu.

9. OPIS INNOWACYJNOŚCI - NOWATORSTWO ZGŁASZANEGO POMYSŁU

Należy opisać dlaczego zaplanowane działanie jest innowacyjne.

Oceniane jest nowatorstwo w odniesieniu do obszaru LGD. Może to oznaczać zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych i stosowanych na innych obszarach, jednak mających charakter innowacji na terenie danej miejscowości. Zaliczyć tu należy np.: nowatorski sposób wykorzystania zasobów lokalnych, zaspokojenie potrzeb, które były pomijane w dotychczasowych działaniach, nowy sposób angażowania społeczności lokalnej w aktywizację, nowe metody współpracy i integracji, nowe rozwiązania organizacyjne, zastosowanie nowych technik marketingowych.

10. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W REALIZACJĘ PROJEKTU

W jakim stopniu w prowadzone działania będą zaangażowani przedstawiciele społeczności lokalnej? Czy w ramach projektu planowana jest współpraca z partnerami? Jeśli tak, należy opisać i wskazać zadania, w które zostaną włączeni.

Wypisujemy wszystkie osoby, które będą zaangażowane w najważniejsze części projektu. Nie chodzi o wyliczenie z imienia i nazwiska wszystkich partnerów. To jest miejsce na zasygnalizowanie, kto będzie w ten projekt zaangażowany. Warto o tych podmiotach napisać kilka dobrych słów – potraktować to jako miejsce do chwalenia się swoją dotychczasową współpracą z tymi partnerami.

Stanowi to dodatkowy atut oferty.

11. EFEKTY PROJEKTU

Należy opisać zakładane efekty realizacji Projektu m.in. wskazać jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu, opisać konkretne zmiany, które zajdą w wyniku realizacji projektu w odniesieniu do sytuacji problemowej i zgodnie z zaplanowanymi zadaniami.

Efekty naszych działań możemy podzielić na dwie grupy i tak najłatwiej jest je opisywać w projekcie, gdyż porządkuje to wszystkie informacje. Efekty rzeczowe – to wszystkie trwałe efekty, które powstaną w ramach projektu. Są one bardzo istotne, ponieważ będzie można z nich korzystać nie tylko podczas tego projektu, ale także przez następne kilka lat. Dzięki nim będziemy wpływać pozytywnie na zwiększenie aktywizacji mieszkańców. Przykłady: założenie jednego miejsca rekreacji i zasadzenie roślin zielnych i krzewów, zorganizowanie 3 wycieczek rowerowych po terenie powiatu, zorganizowanie 5 warsztatów rękodzielniczych, itp. Efekty medialne – prezentują promocję projektu. Dobrą praktyką jest informowanie mediów o realizowanych przedsięwzięciach – dzięki temu mogą się o nim dowiedzieć nie tylko uczestnicy projektu, ale także osoby z zewnątrz. A może dzięki temu ktoś przystąpi do projektu i wesprze go finansowo? W tym punkcie należy opisać, do kogo zwrócisz się, aby pisał o Twoim projekcie. Wiadomo, że nie wszyscy mają możliwość dotarcia do mediów, ale jeśli uda się zapromować projekt w lokalnej gazecie czy radiu, a nawet

przekonać gminę lub inne instytucje do umieszczenia informacji o projekcie na stronach www – pochwal się tym!

V. BUDŻET PROJEKTU

Jak stworzyć poprawny budżet? Najlepiej prześledzić po kolei każde z działań, wypisać sobie, co będzie nam potrzebne i w jakiej ilości oraz sprawdzić cenę. Pamiętaj, że każdy wydatek w budżecie musi mieć uzasadnienie – pomyśl jakby to wyglądało, gdyby projekt opierał się głównie o wycieczki, a Ty planujesz zakup laptopa i to jedyny koszt w budżecie? Coś tutaj nie gra. Dla Komisji bardzo ważna jest przejrzystość budżetu, bo świadczy o dobrym planowaniu, a także jest gwarantem, że pieniądze zostaną wydane najlepiej jak to możliwe. Jeśli nie znasz cen, zrób rozeznanie, zapytaj – jeśli nie wiesz, ile będzie kosztował materiał na budowę miejsca do grilla – zadzwoń do kilku firm i zapytaj się o to. Tak samo możesz postąpić z każdą „niewiadomą” - przy okazji zorientujesz się, jaki jest poziom cen. Na pewno ta wiedza w przyszłości się przyda. Warto mieć takie wyliczenia na piśmie, więc jeśli możesz, to wysyłaj zapytania za pomocą e-maila. Potem będzie można się na niego powołać i przypomnieć wstępne ustalenia. Korzystaj też ze sklepów internetowych – tam również można znaleźć przykładowe ceny materiałów, przedmiotów, itp.

Jeśli planujesz wkład własny lub możesz liczyć na pomoc sponsorów, kogokolwiek, pamiętaj o uwzględnieniu tego w ofercie w tabeli kosztów.

Wkładem własnym osobowym może być wyłącznie dobrowolna, nieodpłatna praca wolontariusza, skalkulowana według maksymalnej stawki 20,00 zł za godzinę pracy.

1. TABELA KOSZTÓW – np. do projektu na Zajęcia integracyjne dla dzieci i młodzieży

LP.	RODZAJE KOSZTÓW <i>Informacje o kosztach, które są związane zakupem rzeczy przydatnych w projekcie oraz informacja o kosztach, które związane są z ludźmi (wyceniony koszt pracy własnej)</i>	SPOSÓB KALKULACJI <i>Informacja o tym, w jaki sposób została obliczona kwota w kolejnych rubrykach</i>	CAŁKOWITY KOSZT WYDATKU	WKŁAD WŁASNY <i>(zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt wkładu osobowego)</i>	NAGRODA W RAMACH KONKURSU <i>(max. 800,00 zł.)</i>
1.	Zakup materiałów na zajęcia rękodzielnicze	<i>W skład zestawu wejdą takie materiały jak: guziki, druciki, filc, nożyczki, kartki papierowe, klej, itp. Szacunkowy koszt 1 zestawu = 20,00 zł. 20 uczestników x 20,00 zł. = 400,00 zł.</i>	400,00 zł.	0,00 zł.	400,00 zł.
2.	Zakup gier planszowych	<i>Zestaw co najmniej 5 gier planszowych</i>	360,00 zł.	0,00 zł.	360,00 zł.

3.	Osoba prowadząca zajęcia rękodzielnicze	1 osoba x 20 zł x 5 godz.	100,00 zł.	100,00 zł.	0,00 zł.
4.	Osoba prowadząca zajęcia z gier planszowych	1 osoba x 20 zł x 5 godz.	100,00 zł.	100,00 zł.	0,00 zł.
RAZEM KOSZTY			960,00 zł.	200,00 zł.	760,00 zł.

2. PODSUMOWANIE KOSZTÓW

Należy wpisać dane zgodnie z wyliczeniami znajdującymi się w powyższej Tabeli Kosztów.

KOSZT CAŁKOWITY PROJEKTU	960,00 zł.	100 %
WNIOSKOWANA KWOTA NAGRODY	760,00 zł.	79 %
WKŁAD WŁASNY – FINANSOWY	0,00 zł.	0 %
WKŁAD WŁASNY - OSOBOWY	200,00 zł.	21 %

VI. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że

1. Przedstawiciele Grupy Nieformalnej posiadają pełną zdolność do czynności prawnych (dotyczy wnioskodawców będących Grupą Nieformalną).
2. Projekt opisany w zgłoszeniu nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
3. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w zgłoszeniu.
4. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Czarnkowsko-Trzcianecką Lokalną Grupę Działania z siedzibą ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków w celu realizacji konkursu „Aktywni Mieszkańcy” oraz bieżącej działalności, w tym promocja działań, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli oraz prowadzenia rekrutacji w ramach Konkursu.
6. Zostałem poinformowany, że
 - a) Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Konkursu oraz realizacji Projektów w ramach tego Konkursu,
 - b) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania nagrody w ramach Konkursu.
7. Przyznana w ramach konkursu nagroda zostanie wykorzystana w ramach Projektu zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Ofercie, a w przypadku odstąpienia od realizacji części lub całości Projektu, a także wówczas, gdy przyznana nagroda wykorzystana byłaby niezgodnie z jej przeznaczeniem bądź realizacja Projektu będzie

niezgodna z wytycznymi Organizatora w zakresie właściwej promocji zobowiązuję się do zwrotu nagrody Organizatorowi.

8. Projekt nie będzie podwójnie finansowany ze środków publicznych.

1. IMIĘ I NAZWISKO	2. PODPIS PRZEDSTAWICIELA OFERENTA
<i>W przypadku organizacji posiadających osobowość prawną prosimy wpisać osoby, które zgodnie z dokumentami formalnymi (akt założycielski, KRS, inne) są uprawnione do złożenia oferty. Np. jeżeli zgodnie z KRS ofertę mogą złożyć dwie osoby z Zarządu – należy podać tutaj dane tych dwóch osób.</i>	<i>W przypadku organizacji posiadających osobowość prawną czytelny podpis składają osoby uprawnione do złożenia oferty. Np. jeżeli zgodnie z KRS ofertę mogą złożyć dwie osoby z Zarządu – należy zdobyć tutaj czytelny podpis dwóch przedstawicieli Zarządu.</i>
<i>W przypadku Grup Nieformalnych prosimy podać imię i nazwisko trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.</i>	<i>W przypadku Grup Nieformalnych czytelny podpis składają przedstawiciele grupy.</i>
3. DATA, MIEJSCE I PIECZĘĆ OFERENTA	
<i>Proszę podać datę i miejsce. Pieczętka Oferenta – jeżeli posiada.</i>	